



Catalogue de formations

Sommaire

1. INTRODUCTION.....	3
2. QUI SOMMES- NOUS ?.....	3
3. ACCOMPAGNEMENT	5
4. NOTRE DEMARCHE QUALITE.....	6
5. LE PARCOURS DE FORMATION.....	6
6. TARIFS.....	8
7. VOS INTERLOCUTEURS	9
8. CONTACTS.....	9
PROGRAMMES DE FORMATIONS.....	10

Auteur(s)	Date	Version	Modifications
Dominique GOSSE-ISSART	01.09.2023	1.0	Création

1. Introduction

Pourquoi se former ?

Se former, les avantages pour le stagiaire et l'entreprise

Développer, actualiser ou acquérir des compétences, faire évoluer son savoir et son savoir-faire, augmenter son employabilité, s'adapter aux évolutions de son métier, être acteur de son évolution professionnelle. Se former c'est apprendre, essayer, se tromper, recommencer.

Apprendre, c'est évoluer.

Entreprises, investir dans la formation de vos collaborateurs est à la fois un atout pour eux mais aussi pour votre entreprise. Fidéliser vos collaborateurs en les faisant monter en compétence, attirer de nouveaux **talents** vers une entreprise en constante évolution, éviter le **turn-over** en maintenant vos salariés à niveau et donc valoriser l'image de votre entreprise en mettant en avant les **compétences** de vos collaborateurs. Ils seront ainsi prêts à accompagner le changement de votre organisation et augmenteront leur productivité.

Développez vos hard skills
& vos softs skills !

Adaptabilité au changement, la résolution des problèmes, la gestion du temps, le sens du collectif, la curiosité, la capacité à apprendre...

2. Qui sommes-nous ?

2.1. L'entreprise AVA

Avec plus de **20 ans** d'expérience chez Lomaco et près de **1200 clients**, soit plus de **4500 agences** à travers la France métropolitaine et les DOM/TOM, **AVA Softs and Services** a su construire sa notoriété au fil du temps à travers un développement maîtrisé et la puissance du groupe Fideciel.

C'est toutefois avec un travail acharné de remise en question permanente que nous nous positionnons aujourd'hui comme leader sur le marché du funéraire.

Avec l'appui d'un savoir-faire unique et personnalisé, nous nous efforçons de rester attentifs aux nouveaux besoins et critères d'exigence de nos clients.

Notre capacité à rester à leur écoute nous a permis d'adapter nos procédures et de faire évoluer nos services en permanence.

En tant qu'organisme de formation :

Nous vous proposons des formations qui permettent de consolider vos connaissances et vos compétences, notamment au niveau de la digitalisation de votre activité.

Vous pouvez retrouver l'ensemble de ces formations sur notre site internet :

<https://ava-funeraire.fr>

Indicateurs de résultats annuels (2022) :

410

Heures de formation

94

Stagiaires

97.1%

Taux de satisfaction

2.2. Nos équipes

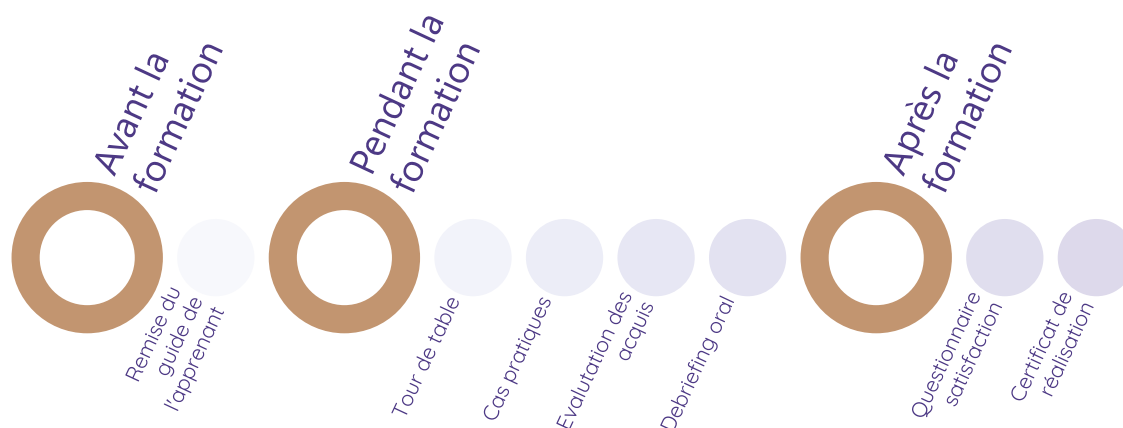
Nos formateurs professionnels vous accompagnent dans l'acquisition des compétences nécessaires pour gérer votre activité quotidienne.

Ils définissent le contenu pédagogique et le déroulement de la formation en s'adaptant au public stagiaire et à l'objectif de formation.

Nos formateurs se déplacent dans vos entreprises, vos collaborateurs apprennent dans leur propre environnement de travail avec leurs outils habituels.

3. Accompagnement

Formations présentielles



Un guide de l'apprenant est remis lors de la signature de la Convention. Il contient les informations utiles à la formation

La signature des feuilles d'émargement se fait par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Au début de son intervention, le formateur réalise un tour de table permettant de s'assurer de la présence de tous les stagiaires, de faire connaissance, d'établir les **attentes des participants (positionnement)** d'évaluer les demandes et contraintes si nécessaires.

Tout au long de la formation le formateur propose des cas pratiques en lien avec les points théoriques abordés réalisés directement sur le logiciel d'application.

L'évaluation des acquis s'effectue au cours de la formation par tous moyens (cas pratiques, tours de table, questions individuelles, quizz...), afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les actions professionnelles dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action de formation.

Par un débriefing oral en milieu de journée, le formateur s'assure du bon déroulement, de la motivation et de l'assiduité des stagiaires. Selon les retours, il adapte son accompagnement pédagogique.

Une évaluation de la qualité de service sera également réalisée postérieurement à la formation

Un certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera envoyé à la Bénéficiaire à l'issue de la formation.

Une attestation d'assiduité (feuille d'émargement) devra être signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée de formation et sera remise à l'issue de la formation.

4. Notre démarche Qualité

« Qualité : Aptitude d'un ensemble de caractéristiques intrinsèques d'un objet (produit, service...) à satisfaire des exigences. »

définition de la norme ISO 9000 sur iso.org

La Qualité...

...c'est placer notre client au centre de nos préoccupations.

...c'est également prendre en compte les avis des parties prenantes (bénéficiaires, entreprises, financeurs, nos collaborateurs ...) et leurs exigences.

...c'est rendre nos processus « robustes » c'est-à-dire construits et améliorés en permanence pour satisfaire notre client.

...c'est également manager nos risques et saisir les opportunités afin de rendre notre organisation pérenne (en ayant un processus de veille efficace par exemple).

5. Le parcours de formation

L'offre de formation professionnelle de la société Ava s'articule autour de **trois axes** principaux :

- La formation à la gestion informatique d'une société du funéraire
- La formation à l'utilisation d'outils de modélisation de monuments funéraires
- Des formations liées aux métiers du funéraire.

Étape 1 : comprendre vos attentes

Avant la venue du formateur, nous vous ouvrons des accès à la plateforme e-learning. Nous vous invitons à remplir un questionnaire afin de nous en dire plus sur vos attentes. Le but est d'identifier vos besoins pour orienter au mieux la formation. Vous aurez également un descriptif du parcours de formation ainsi que tous les documents à remplir en vue de la prise en charge par votre OPCO.



Étape 2 : apprendre

Avant la venue du formateur, nous vous proposons un module de formation en ligne vous permettant de vous familiariser avec le logiciel : vidéos pédagogiques et quiz vous permettront de découvrir votre outil de travail et d'optimiser le travail de notre formateur. Lors de sa venue, celui-ci aura bien pris note de toutes vos attentes. Quant à vous, vous aurez pu vous familiariser avec notre plateforme e-learning. La formation en présentiel sera ainsi optimisée.



Étape 3 : s'évaluer

L'évaluation des acquis de la formation permet de mesurer l'atteinte des objectifs : elle s'effectuera selon différentes modalités tout au long de la formation : elle pourra prendre la forme d'études de cas, de travaux de groupe, de quiz réalisés en fin de modules ...



Étape 4 : évaluer

Il vous sera demandé d'évaluer la qualité de la formation. En fin de journée, le formateur vous ouvrira un accès à l'évaluation à chaud de la formation : ce questionnaire permet de recueillir vos avis sur la qualité de la formation. Cet avis est très important pour nous dans l'optique d'une amélioration continue de nos actions de formation



Étape 5 : Renforcer les acquis et continuer à apprendre



Après la formation en présentiel, vous aurez accès aux ressources pédagogiques déposées pour vous sur Ava Académie. Avec les documents de formation, les vidéos pédagogiques et les quiz, vous pourrez continuer à progresser et à apprendre.

Lorsque des nouveautés voient le jour, des vidéos supplémentaires seront ajoutées sur Ava Académie et vous en serez informés par mail.

La plateforme e-learning

Ava met à disposition de tous ses clients Ava Académie, plateforme d'apprentissage en ligne. Ava a conçu cet espace pour vous accompagner au quotidien.

1. Evolution constante du logiciel : à chaque évolution, nous vous proposons une vidéo pédagogique qui vous permet de comprendre les changements et de vous les approprier.
2. Intégration de nouveaux collaborateurs : un nouveau collaborateur rejoint votre entreprise ? Avec les vidéos pédagogiques, vous pouvez l'accompagner dans la prise en main de l'outil.
3. Apprendre à son rythme : disponible 24h/24, 7j/7, vous apprenez quand vous voulez, quand vous pouvez.

Aujourd'hui l'e-learning change complètement la façon de concevoir une formation.

Toutes les petites et plus grandes innovations vous seront expliquées. L'accès aux modules est illimité dans l'espace et le temps, où vous voulez, quand vous voulez ! Quant au prix, un accès est inclus dans un votre abonnement.

Ce service est un complément à l'actuel et ne vient en rien remplacer notre équipe de formateurs. Le but est de rendre l'utilisation du logiciel la plus fluide possible pour optimiser votre utilisation quotidienne. Les formations en présentiel avec vos interlocuteurs habituels n'en seront que plus productives.

6. Tarifs

Tarif

900€ H.T. / jour

La liste des organismes de financement pour la prise en charge de vos formations est disponible sur notre site internet.

De quel organisme dépendez-vous ?

Contactez votre OPCO pour connaître les modalités de prise en charge.

Faire une réclamation

Si la formation ne vous a pas apporté entière satisfaction, n'hésitez pas à nous faire un retour et à contacter notre service réclamation.

05.65.34.85.60

reclamation@AVA.fr

7. Vos interlocuteurs

Référent pédagogique :	Romarc Côme En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : romarc.come@ava-funeraire.fr
Référente administratif-formation	Mathilde Donadieu En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation...) Contact : mathilde.donadieu@ava-funeraire.fr
Référent handicap :	Joël MALBERT En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : joel.malbert@ava-funeraire.fr

8. Contacts

- **Par téléphone** : 05 65 34 85 60
- (du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 14h à 18h)
- **Par courriel** : contact@ava-funeraire.fr
- **Adresse postale** : 650 avenue Claude Huet 46100 FIGEAC

Programmes de formations



GESTION FUNÉRAIRE

Avec Ava Online

Référence

PR-FORM-E_AVAFUN

DUREE
1 jours/7 h.

MODALITES
Présentiel ou à distance

RYTHME
Continu ou discontinu

TARIF INTER
900 € HT / jour

SESSIONS
Nous contacter

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- D'accomplir les saisies et actions nécessaires à la réalisation d'une prestation funéraire ;
- D'utiliser le logiciel pour faire des factures ;
- De saisir les règlements et d'effectuer les relances ;
- De faire le transfert des écritures en comptabilité.

LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée dans le domaine du funéraire.

LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs du logiciel Ava Funéraire.

Pas de prérequis techniques mais des connaissances de base du secteur du funéraire et une maîtrise de l'outil informatique seraient un plus.

ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel Ava Funéraire.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Modalités :

PRÉSENTIEL		E-LEARNING
En intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou chez AVA, selon la Convention	À distance avec un logiciel de visio-conférence	Pour la formation en e-learning, il est vivement conseillé de l'accompagner d'un tutorat

Accès à la formation :

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Planification : 05 65 34 85 60

Moyens techniques

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié, solution de projection

Moyens spécifiques (selon options) : scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

AVA Académie, LMS, plateforme d'apprentissage en ligne

AVA possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning). Tout utilisateur de AVA Gestion Funéraire bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

PROGRAMME

Module 1 – Réaliser les saisies et actions de base nécessaires à la bonne utilisation du logiciel

- Découvrir les paramètres de base du logiciel ;
- Renseigner les fiches société, agences, dépôts ;
- Découvrir les paramètres généraux, d'environnement, le Dashboard, les widgets, etc. ;
- Compléter les fichiers (collaborateurs, articles, packages, clients, défunts, fournisseurs, tiers, etc.) ;
- Concevoir et intégrer les états administratifs ;
- Saisir les données comptables (TVA, Journaux, comptes).

Module 2 – Saisie des prestations

- Saisir des documents (obsèques / marbrerie) ;
- Saisir des devis, commandes, contrats ;
- Convertir un devis en commande et facture ;
- Gérer les statuts des documents ;
- Gérer les dossiers incomplets et les pièces manquantes ;
- Utiliser la signature électronique ;
- Saisir une prestation funéraire complète avec études de cas.

Module 3 – Gérer les factures

- Editer une facture ;
- Etablir un avoir sur une facture ;
- Rééditer une facture ;

- Saisir un règlement sur facture ;
- Réimputer un dû sur payeur ;
- Saisir des débours ;
- Gérer les règlements de débours ;
- Saisir des acomptes sur débours.

Module 4 – Saisir et enregistrer les données de règlement, d'encaissement et de vente

- Pointer un règlement sur multi factures ;
- Effectuer la remise des effets en attente ;
- Annuler un règlement ;
- Editer le journal des règlements ;
- Editer la TVA encaissée ;
- Etablir le suivi des encaissements journaliers ;
- Piloter le tableau de bord & éditer le journal des ventes ;
- Publier le CA réalisé ;
- Editer les impayés et les lettres de relance

Module 5 – Gérer les stocks

- Gérer les commandes et livraisons Fournisseurs ;
- Effectuer un inventaire tournant ;
- Utiliser une douchette ;
- Réaliser des transferts de dépôt à dépôt ;
- Gérer les dépôts et emplacements ;
- Effectuer une commande fournisseur semi-automatique ;
- Faire un état des stocks - inventaire ;
- Suivre la traçabilité

Module 6 – Les extensions

- Transfert des écritures en comptabilité ;
- Avis de décès (ENAOs / Senior Media) ;
- Contrats obsèques (export vers nos partenaires).

Module 7 – Tableau de bord et statistiques

- Visualiser et éditer le tableau de bord ;
- Gérer les statistiques funéraires et personnalisées.

Module 8 – Modules optionnels

- Gestion de crématoriums (spécificités liées à l'activité crématorium, gestion du planning des fours et des salles, registre de crémation) ;
- Module caisse (création de tickets, fond de caisse, rapport de caisse)

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis :

- Evaluation diagnostique : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur AVA Académie
- Evaluation des compétences : l'évaluation des compétences est réalisée par le formateur en cours de formation par des études de cas et, éventuellement, par des exercices interactifs sur la plateforme.

Évaluation de la formation

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, chaque apprenant est invité à compléter l'évaluation « à chaud » sur la qualité de la formation.

Evaluation à froid : trois mois après la formation, une évaluation « à froid » est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

ACCESSIBILITÉ

La société AVA Softs and Services est depuis tous temps sensibilisé à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à AVA de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de AVA Académie

Nous contacter

Référent pédagogique :	Romarc Côme En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : romarc.come@ava-funeraire.fr
Référent administratif-formation	Catherine POULAIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation...). Contact : mathilde.donadieu@ava-funeraire.fr
Référent handicap :	Joël MALBERT En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : joel.malbert@ava-funeraire.fr

- **Par téléphone :** 05 65 34 85 60
(du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 14h à 18h)
- **Par courriel :** contact@ava-funeraire.fr
- **Adresse postale :** 650 avenue Claude Huet 46100 FIGEAC



KHÉOPS – CONCEPTION 3D DE MONUMENTS FUNÉRAIRES

Avec Ava Online

Référence

PR-FORM-E_Ava_K

DUREE 3 jours/21 h.	MODALITES Présentiel ou à distance	RYTHME Continu ou discontinu	TARIF INTER 900 € HT / jour	SESSIONS Nous contacter
-------------------------------	--	--	---------------------------------------	-----------------------------------

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De maîtriser l'interface du logiciel
- de gérer le paramétrage du logiciel
- d'utiliser les éléments contenus dans votre « Bibliothèque »
- de concevoir un monument à partir d'une construction existante
- de créer un monument à partir d'une feuille blanche
- d'éditer et d'imprimer vos constructions
- de lier votre réalisation au logiciel de gestion

LES PUBLICS CONCERNÉS

Cette formation s'adresse à un public de professionnels du secteur funéraire ou élève en apprentissage des métiers du funéraire.

LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs du logiciel Khéops.

Pas de prérequis techniques mais des connaissances de base du secteur du funéraire et une maîtrise de l'outil informatique seraient un plus.

ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel Khéops.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Modalités :

PRÉSENTIEL		E-LEARNING
En intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou chez AVA, selon la Convention	À distance avec un logiciel de visio-conférence	Pour la formation en e-learning, il est vivement conseillé de l'accompagner d'un tutorat

Accès à la formation :

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Planification : 05 65 34 31 92

Moyens techniques

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié, solution de projection

AVA Académie, LMS, plateforme d'apprentissage en ligne

AVA possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning). Tout utilisateur de AVA Khéops bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

PROGRAMME

Module 1 – Découvrir l'interface de Khéops

- Se connecter à l'interface du logiciel
- Paramétrer les coordonnées de sa société
- Découvrir le menu « Bibliothèque »
- Découvrir le menu « Construction »

Module 2 – Manipuler les éléments de la « Bibliothèque »

- Utiliser les « Matériaux »
- Utiliser les « Pièces et catégories de pièces »
- Se servir des « Gravures et Bronzes »
- Se servir des « Polices de gravure »

Module 3 – Concevoir un monument à partir d'une construction existante

- Ouvrir une construction existante
- Modifier la construction via le menu à droite (pièces et couleurs)
- Modifier la construction via le menu à gauche (propriétés, position auto, outils)
- Sauvegarder la construction

Module 4 – Concevoir un monument à partir d'une feuille blanche

- Construire un monument étape par étape
- Créer un monument en mode « No limit »
- Editer et imprimer la construction.

Module 5 – Gestion

- Paramétrer le logiciel pour le lier à un logiciel de gestion
- Transférer la proposition vers le logiciel de gestion

ÉVALUATIONS

Evaluation des acquis :

- Evaluation diagnostique : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur AVA Académie
- Evaluation des compétences : l'évaluation des compétences est réalisée par le formateur en cours de formation par des études de cas et, éventuellement, par des exercices interactifs sur la plateforme.

Évaluation de la formation

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, chaque apprenant est invité à compléter l'évaluation « à chaud » sur la qualité de la formation.

Evaluation à froid : trois mois après la formation, une évaluation « à froid » est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

ACCESSIBILITÉ

La société AVA est depuis tous temps sensibilisée à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à AVA de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute

confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de AVA Académie

Nous contacter

Référent pédagogique :	Romaric Côme En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : romaric.come@ava-funeraire.fr
Référent administratif-formation	Catherine POULAIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation...). Contact : mathilde.donadieu@ava-funeraire.fr
Référent handicap :	Joël MALBERT En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : joel.malbert@ava-funeraire.fr

- **Par téléphone :** 05 65 34 85 60
(du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 14h à 18h)
- **Par courriel :** contact@ava-funeraire.fr
- **Adresse postale :** 650 avenue Claude Huet 46100 FIGEAC